

❖ کاربرد اطلاعات در سازمان:

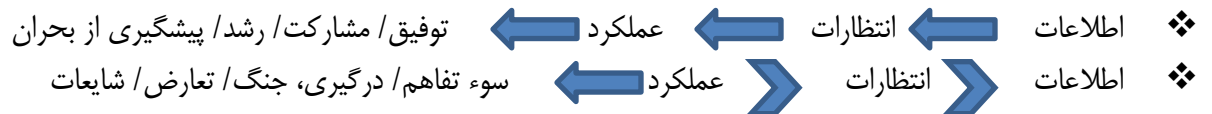
- پشتیبانی مدیریت عملیات (پشتیبانی یعنی اطلاعات)
- ایجاد ارزش افزوده (هر کس که خبری دارد ایجاد ارزش افزوده میکند)
- ایجاد مزیت رقابتی (اطلاعات باعث می‌شود از رقبا بهتر عمل کنیم و مشتری ما را بطلبد)
- دگرگونی، تحول و نوآوری در محصول و خدمات (داشتن خلاقیت)
- کاهش هزینه

❖ ویژگی‌های اطلاعات:

- صحت اطلاعات - کامل بودن - صرفه اقتصادی - انعطاف پذیری
- مربوط بودن - سادگی - به موقع بودن - موثق بودن

❖ عمل ماندگاری اطلاعات:

- تکرار - مشاهده - ثبات - همسویی دهان و پا - سازگاری با انتظارات



❖ چه عواملی بر انتشار اطلاعات سرعت می‌بخشد؟

- چقدر احساس بر انگیز است؟ (مانند اختلاس و یا رابطه فلان مدیر با منشی دفتر)
- چقدر از طرف مردم پذیرفتنی است؟
- چقدر برای رسانه‌ها مهم است؟
- چقدر دیگران اقدام به انتشار آن می‌کنند؟
- چقدر به سایر سازمانها و نهادها ارتباط پیدا می‌کند؟
- چقدر گروه‌های موافق فعالند؟
- چه عواملی این اطلاعات را یادآوری می‌کنند؟

❖ منحنی عمر اطلاعات: (Information Life Cikle)

